муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247»
660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 3а, тел: 224-38-31, e-mail mdou247@mail.ru
ИНН/КПП 2465063159/246501001, ОГРН 1022402488481

Принято на собрании
Трудового коллектива МБДОУ №247
Протокол №1 от 20.09.2019

Председатель родительского комитета
_____ Г.А. Овсянникова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №247
_____ Н.В. Левкина

Положение
о порядке привлечения дополнительных источников финансирования
МБДОУ № 247

1. Общие положения

1.1. Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования МБДОУ «Детский сад № 247», именуемое в дальнейшем «Учреждение», разработано в соответствии с нормативными документами: - Гражданский кодекс РФ ст. 582;
-Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 ФЗ;
- Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Устав Учреждения.
1.2. Настоящее положение разработано с целью:
- организации и регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением;
- развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- обеспечения безопасности воспитанников ДОУ
1.3. Настоящее положение определяет:
- виды дополнительных источников финансирования Учреждения;
-основание и порядок организации привлечения и расходования дополнительных источников финансирования;
-ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.
1.4. Дополнительные источники финансирования, предусмотренные Уставом Учреждения, могут быть:

а) добровольные целевые пожертвования родителей (законных представителей);

б) безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг;
в) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.
1.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и расходование средств, полученных из дополнительных источников финансирования.
1.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением осуществляется Родительским комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.7. Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.
Родительский комитет - родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
Добровольное пожертвование- дарение имущества или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.
Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.
Благополучатель- дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.
Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными

представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - приложение №4).

4.3. Заведующий МБДОУ на основании договора пожертвования организует бухгалтерский учет через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерии учреждений образования Советского района». Товарно-материальные ценности оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся через отделение банка или платежные терминалы, осуществляющие обслуживание МБДОУ, на лицевой счет учреждения с указанием цели платежа «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (Ф.И.О.)

4.5. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной уставной деятельности МБДОУ.

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям

(законным представителям) воспитанников;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и, в обязательном порядке, на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.
7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.
7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.