

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247»

660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 3а, тел: 224-38-31, e-mail mdou247@mail.ru
ИНН/КПП 2465063159/246501001, ОГРН 1022402488481

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Ермола Н.Г. Ермолина
Протокол от 27.02.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №247
Левкина Н.В. Левкина
приказ от 28.02.2020 №50



СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского комитета
Овсянникова Г.А. Овсянникова
Протокол от 28.02.2020 № 3

ПОРЯДОК
организации образовательного процесса в МБДОУ № 247
в период неблагоприятных метеорологических условий

Красноярск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса в МБДОУ № 247 в период неблагоприятных метеорологических условий (далее Порядок) регулирует организацию деятельности МБДОУ № 247 (далее ДОУ) при неблагоприятных погодных метеорологических явлениях.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью охраны жизни и здоровья детей, руководствуясь Предложением по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) на основании Устава МБДОУ № 247.

1.3. Порядок разработан в целях установления единых подходов к организации деятельности ДОУ при неблагоприятных метеорологических явлениях, обеспечение усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Должностные лица, сотрудники ДОУ руководствуются Порядком организации образовательного процесса в МБДОУ № 247 в период неблагоприятных метеорологических условий, утвержденного приказом заведующего.

1.5. Порядок размещается на информационном стенде ДОУ.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте ДОУ.

1.7. ДОУ осуществляет информирование:

- родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания);
- сотрудников (общее собрание трудового коллектива). Факт проведенной работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания),
- организует беседы, лекции для родителей и воспитанников о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья воспитанников.

2. Порядок работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

2.1. При неблагоприятных метеорологических условиях деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников

- в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием организованной образовательной деятельности, иных работников
- режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Воспитатели организуют учёт воспитанников, прибывших в ДОУ.

2.3. Воспитатели обеспечивают отpravку воспитанников по окончании работы ДОУ домой с родителями (законными представителями).

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных метеорологических условиях.

3.1. Для воспитанников, пришедших в ДОУ, образовательный процесс проводится на основании расписания организованной образовательной деятельности.

3.2. Для воспитанников, не пришедших в ДОУ в связи с неблагоприятными

метеорологическими условиями, образовательный процесс осуществляется в последующие дни в форме индивидуальной работы.

3.3. Воспитателями не допускается несанкционированное сокращение продолжительности организованной образовательной деятельности.

3.4. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска МБДОУ № 247 своевременно принимает необходимые меры по ограничению пребывания детей, на открытом воздухе:

- Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе принимает решение об исключении и (или) ограничении прогулки;
- Воспитатели исключают дополнительную физическую активность детей при пребывании на открытом воздухе;
- Инструктор по физической культуре организывает проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ № 247;
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе контролирует деятельность младшего и обслуживающего персонала по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- Воспитатели и (или) медицинские работники усиливают контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивает незамедлительный вызов скорой медицинской помощи. Незамедлительно информируют администрацию МБДОУ об ухудшении состояния воспитанников.

4. Требования к ведению документации ДОУ.

4.1. Воспитанникам, не пришедшим в ДОУ, в табелях посещаемости фиксируется отсутствие.

5. Порядок организации питания воспитанников в дни с неблагоприятными метеорологическими условиями.

5.1. Питание воспитанников, прибывших в ДОУ в дни с неблагоприятными метеорологическими условиями, осуществляется в штатном режиме в соответствии с Положением «Об организации питания воспитанников ДОУ», с учётом количества воспитанников, прибывших в ДОУ.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком организации образовательного процесса в МБДОУ

№ 247 в период неблагоприятных метеорологических условий;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения/непосещения их ребёнком ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях и выборе форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.2.1. В случае принятия решения о посещении ребёнком ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в ДОУ и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в пути следования в ДОУ и обратно.

7. Функции заведующей при функционировании ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

7.1. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих функционирование ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

7.2. Осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы.

7.3. Принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

8. Ответственность ДОУ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными метеорологическими условиями в учебном году ДОУ и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом, а так же качество образования воспитанников.